

EIGENKONTROLLE

Geben Sie sich selbst ehrliche Antworten auf die folgenden Fragen. Falls Sie nicht über alle Informationen verfügen, behelfen Sie sich mit möglichst zutreffenden Einschätzungen.

▲ Habe ich mein Hauptziel („Muss-Ziel“) erreicht?

Gründe: _____

▲ Konnte ich weitere Ziele („Kann-Ziele“) realisieren?

Gründe: _____

▲ Konnte ich vermeiden, was ich vermeiden wollte?

Gründe: _____

▲ Habe ich alle Konflikte gemanagt?

Gründe: _____

▲ War ich optimal vorbereitet?

Gründe: _____

▲ Habe ich alle Sichtweisen vorhergesehen?

Gründe: _____

▲ Habe ich alle Konfliktpotenziale im Vorfeld erkannt?

Gründe: _____

▲ Habe ich die geplante Strategie umgesetzt?

Gründe: _____

▲ Habe ich die geplanten Methoden und Techniken eingesetzt?

Gründe: _____

▲ Wie zufrieden waren die Teilnehmer?

Gründe: _____

▲ Sind Diskussionen vom Thema / Ziel abgewichen?

Gründe: _____

▲ Habe ich zurückhaltende Teilnehmer aktiviert?

Gründe: _____

▲ Konnte ich Langredner höflich bremsen?

Gründe: _____

▲ Habe ich für die Einhaltung der Regeln gesorgt?

Gründe: _____

▲ Habe ich für die Einhaltung der Zeitvorgaben gesorgt?

Gründe: _____

▲ Habe ich für positive, sachliche und lösungsorientierte Arbeitsweise gesorgt?

Gründe: _____

▲ Habe ich das Klima im Hinblick auf das jeweilige Ziel gesteuert?

Gründe: _____

▲ Womit könnte ich die Effizienz bei kommenden Meetings steigern?

▲ Womit könnte ich die Effektivität künftig steigern?