

# I.O. BUSINESS®

Kompetenzfeld Personal | Organisation

---

## Checkliste:

## Funktionsbeschreibung



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®



## Checkliste Funktionsbeschreibung

In dieser kurzen Checkliste erfahren Sie, welchen Inhalt Funktionsbeschreibungen haben und was sie von Stellenbeschreibungen unterscheidet. Sie haben die Möglichkeit direkt auf dieser Checkliste eine Funktionsbeschreibung zu erstellen und darin auch Vermerke zur Eingruppierung einzutragen.

Besonders in dynamischen Arbeitswelten sind Stellenbeschreibungen wenig geeignet, die Anforderungen der Praxis zu erfüllen. Die schriftliche Niederlegung sämtlicher Haupt- und Nebenaufgaben sowie aller Details der Stelle in Form der Stellenbeschreibung liefert zwar hilfreiche Hinweise für den Rekrutierungsprozess, engt den Stelleninhaber jedoch nach der Stellenbesetzung übermäßig ein.

Das flexible, verantwortungsbewusste und initiative Übernehmen von Aufgaben und Einsatzbereichen wird durch das Korsett eines festgeschriebenen Tätigkeitsspektrums häufig übermäßig behindert. Hierdurch leiden angestrebte Wachstums- bzw. Entwicklungsprozesse nicht nur auf individueller, sondern auch auf Bereichs- und Unternehmensebene.

Funktionsbeschreibungen sind die weniger formalisierende Variante der Stellenbeschreibung. Sie zielen auf die Charakteristika von Funktionen ab, die zumeist von Mitarbeitern mehrerer Stellen wahrgenommen werden. In Funktionsbeschreibungen werden nur wesentliche Hauptaufgaben und zentrale Ziele aufgenommen. Sie fördern das gegenseitige Rollenverständnis von Mitarbeitern und direktem Vorgesetzten und können durch ausreichende Transparenz aller Funktionen eines Unternehmens mögliche Entwicklungsperspektiven und damit verbundene Anforderungen aufzeigen.

Funktionsbeschreibungen unterstützen das Personalmanagement bei der Funktionsbewertung, bei der zutreffenden Eingruppierung und damit bei der Aufrechterhaltung einer aktuellen und marktgerechten Vergütungsordnung. Ziele und damit verbundene Messgrößen für verantwortete Ergebnisse können als Basis für Variable Vergütungsbestandteile dienen.

Bei dieser Checkliste handelt es sich lediglich um Denkanstöße und nützliche Aspekte rund um das Thema Funktionsbeschreibung. Im Einzelfall empfiehlt sich eine Anpassung möglichst nach entsprechender Beratung. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS.

Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie sich über dieses Thema mit einem Experten austauschen möchten.

© I.O. BUSINESS® | Engelsstrasse 6 | D-42283 Wuppertal | +49 (0)202 69 88 99-0 | [www.io-business.de](http://www.io-business.de). Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.



Beschreibung zuletzt revidiert am: \_\_\_\_\_

Nächste Revision am: \_\_\_\_\_

Bezeichnung der Funktion: \_\_\_\_\_

Entgeltgruppe: \_\_\_\_\_

Hauptaufgaben:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

Alleinverantwortung / hoher Grad an Mitverantwortung für folgende Ziele: Messgrößen:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

I.O. BUSINESS®  
Unternehmensberatung und Training

Engelsstraße 6 (Villa Engels)  
D-42283 Wuppertal  
[www.io-business.de](http://www.io-business.de)

Tel. +49 (0)202 / 69 88 99-0  
Mail [info@io-business.de](mailto:info@io-business.de)

I.O. BUSINESS ist eine Marke der Wolf I.O. Group GmbH, Engelsstr. 6, D-42283 Wuppertal.  
Handelsregister: HRB 22341, Amtsgericht Wuppertal. USt-IdNr.: DE267693528.  
Geschäftsführung: Diplom-Betriebswirt (FH) Yvonne Wolf.