

# I.O. BUSINESS®

Kompetenzfeld Führung | Management

---

Checkliste:

Mitarbeiterbindung:  
180 Ideen

Arbeitgeberattraktivität steigern  
und ungewollte Fluktuation verhindern



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®



# Checkliste

## Mitarbeiterbindung: 180 Ideen

Arbeitgeberattraktivität steigern und ungewollte Fluktuation verhindern

In dieser Checkliste erhalten Sie Anregungen für Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung, aus denen Sie passend für Ihr Unternehmen, Ihre Mitarbeiter und für Ihren Standort genau diejenigen auswählen können, die geeignet sind.

Die Ideen für Maßnahmen der Mitarbeiterbindung lassen sich folgenden Bereichen zuordnen:

- ▲ Vergütung
  - ▶ Grundvergütung
  - ▶ Variable monetäre Gehaltsbestandteile
- ▲ Versorgung
- ▲ Vergünstigungen
- ▲ Karriere, Weiterbildung, Entwicklung
- ▲ Führung
- ▲ Zusammenarbeit, Kollegen, Geselligkeit
- ▲ Work-Life-Balance: Vereinbarkeit von Arbeitszeit und Privatleben
- ▲ Image und Außenwirkung
- ▲ Verpflegung
- ▲ Gesundheit, Arbeitsschutz und Wellness
- ▲ Kultur und Kunst

Bei dieser Checkliste handelt es sich lediglich um Denkanstöße für Maßnahmen der Mitarbeiterbindung. Im Einzelfall empfiehlt sich eine Anpassung möglichst nach entsprechender Beratung. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS.

Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie sich über dieses Thema mit einem Experten austauschen möchten.

© I.O. BUSINESS® | Engelsstrasse 6 | D-42283 Wuppertal | +49 (0)202 69 88 99-0 | [www.io-business.de](http://www.io-business.de). Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.



## Vergütung

### Grundvergütung

- Feste monetäre Gehaltsbestandteile (Grundgehalt)
- Zulagen

### Variable monetäre Gehaltsbestandteile

- Monetäre Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Monetäre Beteiligung am Erfolg des Teams
- Monetäre Beteiligung am Individuellen Erfolg
- Jubiläums- und ähnliche Zuwendungen

## Versorgung

- Betriebliche Altersvorsorge
- Kapitalbeteiligung am Unternehmen (z. B. Belegschaftsaktien, Personalobligationen)
- Zusätzliche Unfallversicherung
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- Sonstige Vermögensbildung
- Sterbekasse (Unterstützung von Hinterbliebenen)
- Schuldnerberatung

## Vergünstigungen

- Incentive-Reisen für besondere Leistungen o. Erfolge
- Incentive-Veranstaltungen für besondere Leistungen oder Erfolge
- Freizeit für besondere Leistungen oder Erfolge
- Personalrabatte für eigene Produkte und Dienstleistungen
- Personalrabatte für Produkte und Dienstleistungen anderer Firmen
- Zuschüsse zu Sehhilfen
- Fahrtkostenzuschüsse
- Busdienste, Bring- und Abholdienste
- Parkplätze (kostenfreie oder verbilligte)
- Dienstwagen: Privatnutzung
- Dienstwagen: Marke, Typ
- Dienstwagen: Ausstattung, Kennzeichen, Chauffeur etc.
- Firmen-Handy
- Laptop
- Home-PC (Computer auch für private Zwecke)
- Home-Internet (Internet auch für private Zwecke)
- Home-Intranet (Zugriff auf Dateien in Unternehmensnetzwerk von zuhause)
- Internet-Nutzung für private Zwecke
- Firmenwohnung: Lage, Größe, Ausstattung
- Arbeitnehmer-Darlehen

## Weiterbildung, Entwicklung, Karriere

- Aufstiegsmöglichkeiten
- Internationale Aufstiegsmöglichkeiten
- Individuelle Karriereplanung auf Basis der individuellen Wünsche und dem Bedarf des Unternehmens
- Individuelle am Karriereplan orientierte Weiterbildung / Entwicklung



Fortsetzung Weiterbildung, Entwicklung, Karriere

- Andere Seminare, Trainings, Kurse
- Mentoring
- Job Rotation
- Projektarbeiten
- Buddy / Pate bei Neueintritt
- Selbstgesteuertes Lernen (E-Learning, Computer Based Training, Web Based Training)
- High Potential Programme
- Talentmanagement-Programme
- Vorträge aus anderen Abteilungen
- Auslandsaufenthalte

## Führung

- Adäquates und motivierendes Führungsverhalten des direkten Vorgesetzten
- Wöchentliche Gespräche mit dem Vorgesetzten (ggs. Information, Neuigkeiten, Entwicklungen, Aufgabenfortschritte, Einflüsse, Chancen)
- Transparenz bei Entscheidungen
- Klarheit im Hinblick auf Über- und Unterstellungen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Angemessenes Anspruchsniveau der Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Klarheit im Hinblick auf den individuellen Beitrag zum Unternehmenserfolg
- Zielgespräche mit dem Vorgesetzten (jährlich, quartalsweise, monatlich)
- Beurteilungs- und Feedbackgespräche mit dem Vorgesetzten (jährlich, quartalsweise, monatlich)
- Beurteilung und Feedback an den Vorgesetzten (jährlich, quartalsweise, monatlich)
- Strategie-, Kreativitäts-, Innovations-Workshops
- Neigungs- und interessengerechte Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Befragungen der Mitarbeiter zu Zufriedenheit und Betriebsklima
- Umsetzung der Ergebnisse dieser Befragungen der Mitarbeiter
- Leistungsförderliches Arbeitsklima
- Sichtbarwerden von individuellen Leistungen und Erfolgen
- Ausreichende Ressourcen zur Aufgabenerledigung
- Ausreichende Kundenorientierung
- Angemessene Freiräume
- Austrittsgespräche (Analyse der Fluktuationsgründe)
- Einführungs- und Einarbeitungsprogramme für neu eintretende Mitarbeiter
- Adäquates Steuerungsverhalten der Unternehmensleitung
- "Offene Tür" / "Offenes Ohr" der Unternehmensleitung

## Zusammenarbeit, Kollegen, Geselligkeit

- Gemeinsame Veranstaltungen für alle Mitarbeiter (Betriebsausflüge, Feiern)
- Bowlingbahn
- Billard-Tische
- Dart-Raum
- After Office Parties
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Behindertengerechte Arbeitsplätze
- Höherer Anteil behinderter Mitarbeiter
- Mitarbeiterzeitung / Mitarbeitermagazin
- Höherer Frauenanteil



Fortsetzung: Zusammenarbeit, Kollegen, Geselligkeit

- Höherer Männeranteil
- Höherer Anteil ausländischer Mitarbeiter
- Höherer Anteil von Mitarbeitern anderer Kulturen
- Wöchentliche Team- oder Abteilungsrunden
- Teamwork
- Feedbackgespräche oder -runden mit den Kollegen (jährlich, quartalsweise, monatlich)

## Work-Life-Balance: Vereinbarkeit von Arbeitszeit und Privatleben

- Gemeinsame Veranstaltungen für alle Mitarbeiter mit Angehörigen
- Kleinstkinderbetreuung während der Arbeitszeit
- Kleinstkinderbetreuung über die Arbeitszeit hinaus
- Kleinkinderbetreuung während der Arbeitszeit
- Kleinkinderbetreuung über die Arbeitszeit hinaus
- Schulkinderbetreuung in den Schulferien
- Schulkinderbetreuung nachmittags, Hausaufgabenbetreuung
- Mitnahme von Hunden an den Arbeitsplatz
- Home Office / Teleworking
- Erziehungs- und Familienberatung
- Regelmäßiger Kontakt in der Mutterschutz- und Elternzeit
- Flexible Arbeitszeitregelung für Eltern
- Firmeninterne Weiterbildung während der Elternzeit
- Arbeitszeit-Stufensystem für den Wiedereinstieg nach Elternzeit
- Flexible Freistellungen für Verlängerung der Elternzeit mittels Langzeitkonten / Lebensarbeitszeitkonten
- Haushaltshilfen
- Wäscherei / Bügelservice
- Gärtnerdienste
- Winterdienste
- Umzugshilfe
- Höhere Flexibilität (kurzfristig), z. B. durch Gleitzeitkonten
- Höhere Flexibilität (längerfristig), z. B. durch Flexikonten
- Höhere Flexibilität (langfristig), Freistellungen für Hausbau oder andere lange Auszeiten ("Sabbaticals") mittels Langzeitkonten / Lebensarbeitszeitkonten
- Altersteilzeit
- Kürzere Arbeitszeit
- Urlaub
- Unbezahlter Urlaub
- Überstunden: Freizeitausgleich
- Überstunden: Monetärer Ausgleich
- Weniger Überstunden
- Job-Sharing in Form des Job-Pairings: Arbeitsplatzteilung, Einteilung der Arbeitszeit durch Arbeitnehmer selbst, z. B.: Ausfüllen eines Arbeitsplatzes durch zwei Personen (jede Person 1 Halbtage) oder Ausfüllen von 5 Arbeitsplätzen durch 6 Personen (jede Person hat pro Woche 1 Tag frei)
- Job-Sharing in Form des Job-Splittings: Arbeitsplatzteilung, feste Einteilung der Arbeitszeit durch Vereinbarung mit Arbeitgeber, Beispiele siehe oben.



## Image und Außenwirkung

- "Tag der offenen Tür"
- Betriebsbesichtigungen für Angehörige
- Betriebsbesichtigungen für Außenstehende
- Teilnahme an Unternehmenswettbewerben
- Alumni-Netzwerke (Kommunikation mit Ehemaligen)
- Soziales Engagement
- Engagement für die Umwelt
- Engagement für die Region
- Employer Branding – Etablieren einer Arbeitgebermarke durch entsprechende Marketing-Maßnahmen

## Verpflegung

- Kantinenessen: Qualität
- Kantinenessen: Auswahl
- Essenszuschüsse, Essensgutscheine
- Kostenlos Obst am Arbeitsplatz
- Kostenlos Wasser am Arbeitsplatz

## Gesundheit, Arbeitsschutz und Wellness

- Fitness-Raum
- Zuschüsse zu Fitnessclub-Mitgliedschaften
- Swimmingpool
- Zuschüsse zu Schwimmvereins-Mitgliedschaften
- Tennisplatz
- Zuschüsse zu Tennisclub-Mitgliedschaften
- Golfplatz
- Zuschüsse zu Golfclub-Mitgliedschaften
- Tischtennisplatten
- Zuschüsse zu Tischtennisvereins-Mitgliedschaften
- Ballsporthalle / -platz
- Zuschüsse zu Ballsport-Mitgliedschaften
- Raum für sonstige Sportarten
- Zuschüsse zu Vereinsmitgliedschaften sonstiger Sportarten
- Betriebssportgruppen
- Massagen
- Anti-Stress-Programme (z. B. Entspannungstechniken, Meditation)
- Asiatische Konzentrations-, Meditations-, Selbstverteidigungstechniken (z. B. Meditation, Tai-Chi-Chuan, Qigong)
- Gesundheitschecks (Sehtest, Tests der körperlichen Leistungsfähigkeit)
- Werksärztlicher Dienst
- Werkshelpraktischer Dienst
- Ruheräume
- Raum für Mittagsschlafchen
- Maßnahmen zur Arbeitssicherheit, Maßnahmen zum Unfallschutz
- Rückkehrgespräche nach längeren Fehlzeiten
- Rauchentwöhnungsprogramm
- Mitarbeiter-Fahrräder für Anfahrt zum Arbeitsplatz
- Rückenschule



Fortsetzung: Gesundheit, Arbeitsschutz und Wellness

- Schmerztherapie
- Friseur
- Regelmäßiger Kontakt in der Krankheits- und Genesungszeit
- Ferienhaus / Erholungsheim
- Suchtberatung
- Impfaktionen
- Freiräume für individuelle Arbeitsplatzgestaltung (Blumen, Grünpflanzen, Bilder etc.)
- Großraumbüros
- Einzelbüros
- Schicke Büromöbel
- Komfortable Büromöbel
- Fenster
- Blick ins Grüne

## Kultur und Kunst

- Theateraufführungen
- Betriebliche Theatergruppe
- Choraufführungen
- Betriebliche Chor-/Gesangsgruppe
- Orchesteraufführungen
- Betriebliches Orchester / Musikinstrumentengruppe
- Kunstausstellungen
- Betriebliche Zeichen-/Malgruppe
- Betriebliche Handarbeitsgruppe
- Freier Eintritt in Museen

Zur Absicherung der Akzeptanz der vorgesehenen Maßnahmen wird eine Befragung der (relevanten) Mitarbeiter(gruppen) empfohlen. Hierzu steht Ihnen die Checkliste "Mitarbeiterbindung: Abfrage des Bedarfs an Bindungsleistungen" zu Verfügung, die die vorliegende Checkliste ergänzt.

I.O. BUSINESS®  
Unternehmensberatung und Training

Engelsstraße 6 (Villa Engels)  
D-42283 Wuppertal  
[www.io-business.de](http://www.io-business.de)

Tel. +49 (0)202 / 69 88 99-0  
Mail [info@io-business.de](mailto:info@io-business.de)

I.O. BUSINESS ist eine Marke der Wolf I.O. Group GmbH, Engelsstr. 6, D-42283 Wuppertal.  
Handelsregister: HRB 22341, Amtsgericht Wuppertal. USt-IdNr.: DE267693528.  
Geschäftsführung: Diplom-Betriebswirt (FH) Yvonne Wolf.