

Besprechungen und Meetings Effizient, straff und ergebnisreich gestalten

Kennen Sie diese Situationen? Meetings, die sich wie Kaugummi in die Länge ziehen, abschweifende Monologe, die das Vorwärtkommen behindern, zeitraubende Diskussionen die sich in Detailfragen verlieren, neue Fragen und Probleme werden aufgeworfen, bevor die bestehenden gelöst worden sind.

Neben dem Wissen, dass diese Besprechung wieder mal mit hohen direkten und indirekten Kosten verbunden war, haben Sie das Gefühl, dass Sie lieber gearbeitet hätten. Uneffiziente Meetings kosten Sie nicht nur Zeit und Geld, sondern auch Nerven.



Ein Rechenbeispiel:

Meetings sind durchschnittlich mit 10 Personen besetzt. Legen wir durchschnittliche Managergehälter und Spesen-, Reise-, Neben-, Raum- und sonstige Kosten zugrunde, sind monatlich 5 eintägige Meetings mit einem Jahresaufwand von rund 50.000,00 € verbunden. Wenn Sie nach

diesem Seminar die Effizienz der Besprechungen erhöhen und die Anzahl um 20% senken, sparen Sie rund 10.000€ pro Jahr.



Profitieren auch Sie von Strategien für ergebnisorientierte Meetings. Im Seminar analysieren wir die bisherigen Erfahrungen und (Miss-)Erfolge bei der Leitung von Teamsitzungen. Die Teilnehmer lernen ein praxiserprobtes Instrumentarium kennen, um Moderationen zielgerichtet vorzubereiten und durchzuführen. Sie erfahren die Bedeutung der Visualisierung, der Fragetechnik und von Entscheidungsstrategien. Sie steigern ihre Führungs-, Konfliktlösungs-, Kommunikations- und Methodenkompetenz. Sie trainieren, das gesamte kreative Potential der Gruppe zu aktivieren und interaktive Wechselwirkung zu erzeugen.

Mögliche Inhalte und Arbeitsschwerpunkte des Seminars:

- Qualitäten und Ziele der moderierten Kommunikation
- Klassische Moderationstechniken
- Rolle des Moderators
- Moderation in unterschiedlichen Rahmenbedingungen

- Einsatz von Medien bei der Moderation
- unterschiedliche Persönlichkeiten in der Gruppe
- Lernen in der Gruppe
- Führen - Leiten - Moderieren

Übungen und Praxisfälle sowie Arbeitsformen, Medieneinsatz und zeitlicher Umfang des Seminars richten sich nach den Inhalten und den Arbeitsschwerpunkten. Diese werden auf die Ziele Ihres Unternehmens, Bedarfe und aktuelle Aufgabenstellungen der Teilnehmer zugeschnitten. Zur Transfersicherung lässt sich dieses Seminar als Block- oder Intervallseminar durchführen.



Gezielte Inhouse Beratung im Bereich Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung ist unsere Kompetenz. Die I.O. GROUP ist Ihr Partner wenn es um gezielte Personal- und Führungskräfteentwicklung geht.



Gemeinsam Handeln - I.O. GROUP

Besuchen Sie uns im Internet unter: www.io-group.de

FAXANTWORT:

Wir haben Interesse an einer Erörterung dieser Thematik und bitten um Rückruf:

Unternehmen

Ansprechpartner

Funktion

Telefon

I.O. GROUP
Villa Engels
Engelsstr. 6
42283 Wuppertal

Tel.: 0202 / 277 50 00
Fax: 0202 / 277 52 52

www.io-group.de
info@io-group.de