

I.O. BUSINESS®

Kompetenzfeld Personaleinsatz

Elemente der Personalbeschaffung

Checkliste

Auswahlkriterien für Bewerbungsunterlagen

und Vorbereitung auf das Bewerberinterview



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®

Checkliste

Auswahlkriterien für Bewerbungsunterlagen

Eine systematische und effiziente Vorgehensweise bei der Rekrutierung von Mitarbeitern vermittelt nicht nur ein positives Bild von Ihrem Unternehmen gegenüber potenziellen Bewerbern. Sie ermöglicht Ihnen zudem, Ihre zeitlichen Ressourcen auf die wichtige Aufgabe der treffsicheren Auswahl unter den Bewerbern zu richten.

Diese Checkliste hilft Ihnen, wichtige Kriterien bei der Vor-Auswahl der zu Interviewenden nach der Methode der Negativselektion zu erfassen und die Bewertung festzuhalten. Bitte ergänzen Sie die Kriterien um stellen- und unternehmensspezifische Punkte.

Bitte verwenden Sie für jede Bewerbung eine Checkliste. Dies unterstützt Sie zugleich bei der Vorbereitung und Gestaltung des Bewerberinterviews nach der Methode der Positivselektion.

Bei dieser Checkliste handelt es sich lediglich um Gedankenanstöße und Formulierungshilfen, die in jedem Einzelfall möglichst nach entsprechender Beratung angepasst und ergänzt werden müssen. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS.

Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, wenn Sie sich über Fragen im Bereich des operativen oder strategischen Personalmanagements mit einem unserer Consultants austauschen möchten.

I.O. BUSINESS – Leistungen:

- ▲ Management- und Strategieberatung
- ▲ Analyse der vorhandenen Instrumente und Systeme
- ▲ Entwicklungs- und Implementierungsunterstützung
- ▲ Umsetzungs- und Anwendungsbegleitung

| Name des Bewerbers: | | Nr. | | |
|--|---------------|-------------------|--------------|-----------|
| Stellenbezeichnung: | | Abt. | | |
| Eingang der Bewerbung am: | | Datum Vorauswahl: | | |
| Auswahlkriterien nach Unterlagen | vor Interview | | im Interview | |
| | absagen | prüfen | ansprechen | Bemerkung |
| Wenig sorgfältig oder unsauber | | | | |
| Nicht auf Stelle / Unternehmen ausgerichtet | | | | |
| Anschreiben: | | | | |
| Zeugnisse / Referenzen: | | | | |
| Lebenslauf: | | | | |
| Unerfüllbarer Anspruch des Bewerbers: | | | | |
| Mangelnde fachliche o. methodische Kompetenz: | | | | |
| Mangelnde persönliche o. soziale Kompetenz: | | | | |
| Unternehmens- o. stellenbezogene Gründe: | | | | |
| Fehlende Unterlagen: | | | | |
| Andere Gründe: | | | | |
| Gesamteindruck: | | | | |
| | | | | |
| Gesamtbewertung: | | | | |
| | | | | |
| Klassifikation: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | | | | |
| Weitere Vorgehensweise: <input type="checkbox"/> Absage <input type="checkbox"/> Rücksprache mit _____ zur Prüfung | | | | |
| <input type="checkbox"/> Einladung zum Interview <input type="checkbox"/> anderes Vorgehen: _____ | | | | |

© I.O. BUSINESS – Engelsstrasse 6 (Villa Engels), D-42283 Wuppertal - +49 (0)202 277 5000 – www.io-b.de
 Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.