

I.O. BUSINESS®

Kompetenzfeld Veränderungs-Management

Checkliste für Teams
zur Verbesserung
von Qualität und Produktivität
in der Produktion



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®

Checkliste für Teams zur

Verbesserung von Qualität und Produktivität in der Produktion

Seit Einführung der „Lernstatt“ bei BMW Anfang der Siebziger Jahre in Deutschland und den sich danach anschließenden „Werkstattzirkel“ und „Qualitätszirkel“ bearbeiten Teams aus den Produktionsbereichen Themen aus ihrem Arbeitsumfeld mit dem Ziel, die Qualität und Produktivität zu verbessern und jegliche Arten der Verschwendung zu verringern.

In diesem Sinne verstehen wir die Zielvorgaben oder Aufgabenstellungen für die temporär gebildeten Teams zur Verbesserung von Qualität und Produktivität in der Produktion. Sie sind nicht gleichzusetzen mit den autonomen oder teilautonomen Arbeitsgruppen und Teams, wie etwa bei OPEL in Eisenach. Die Teammitglieder können sich je nach Themenstellung aus allen für die Problem- und Aufgabenstellung bedeutsamen Bereichen des Unternehmens rekrutieren.





Die Fragen der nachfolgenden Checkliste zeigen Ansatzpunkte und Kriterien auf zur Verbesserung von Qualität und Produktivität und Verringerung der Verschwendung. Die Ausprägungsstufen und/oder die Gewichtungsfaktoren sind jeweils firmenspezifisch zu bestimmen.

Gemäß dem Motto „Gemeinsam handeln, gemeinsam Erfolge erzielen“ sorgen wir bei Teamprogrammen dafür, dass die Veränderungsprozesse planmäßig und systematisch und unter Einbeziehung der Betroffenen ablaufen. Nach unserem systemischen Ansatz ist das Ziel eines Teamentwicklungsprozesses sowohl die Erhöhung von Effizienz und Effektivität als auch die Verbesserung der Qualität der Arbeitsbedingungen und der Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiter.

Bei dieser Checkliste handelt es sich lediglich um Gedankenanstöße und Formulierungshilfen für eine Teamentwicklung, die in jedem Einzelfall möglichst nach entsprechender Beratung angepasst werden müssen. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS®.

Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, wenn Sie sich über Fragen im Bereich der Teamentwicklung mit einem unserer Consultants austauschen möchten.

I.O. BUSINESS® – Leistungen:

-  Management- und Strategieberatung
-  Analyse der vorhandenen Instrumente und Systeme
-  Entwicklungs- und Implementierungsunterstützung
-  Umsetzungs- und Anwendungsbegleitung

© I.O. BUSINESS – Engelsstrasse 6 (Villa Engels), D-42283 Wuppertal - +49 (0)202 277 5000 – www.io-b.de

Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.



A) Allgemeine übergreifende Ziele dieses Teams können sein...

- | | |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Ständiges Verbessern der Produktqualität: | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Fördern des Qualitätsbewusstseins der Mitarbeiter | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Fördern des Problembewusstseins zum Erkennen von Problemen | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Stärken des Engagements der Mitarbeiter am Arbeitsplatz | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Finden und Erproben von Lösungsansätzen | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Optimieren der Arbeitsabläufe | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Verbessern der Arbeitsbedingungen | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Nutzen der Ideen der Mitarbeiter | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Unterstützen der persönlichen Entfaltung im Team | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Fördern der Kompetenzen der Mitarbeiter | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Erweitern von Wissen und Können | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Bewältigen von Konflikten und Problemen | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Fördern des wirtschaftlichen Denkens und Handelns | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Verbessern der Zusammenarbeit | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Fördern des Informationsflusses | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Verbessern der Kommunikationsfähigkeit | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Stärken des Interesses an der Arbeit | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> Fördern der Selbsterkenntnis | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | Priorität: _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | Priorität: _____ |



B) Ansatzpunkte und Kriterien zur Verbesserung von Qualität und Produktivität sowie Verringerung der Verschwendung

Arbeitssicherheit: Wie ist der Zustand bezüglich.../ Was ist zu verbessern...

0 Sicherheitsbestimmungen

0 Unfallstatistik

0 Schutzkleidung

0 Gefahrenbereiche

0 Unterweisungen

0

0

0

0

0

Qualität: Wie ist der Zustand bezüglich.../ Was ist zu verbessern...

0 Qualitätsfehlerquote

0 Qualitätsstandards

0 Qualitätsdokumentation

0 Prüfpläne

0 Werkzeuge

0 Materialien

0 Messwerkzeuge

0 Defektteile

0 Defektursachen

0 Interne Audits

0 Zertifizierung

0

0

0

0

0



Fortsetzung B) Ansatzpunkte und Kriterien zur Verbesserung von Qualität und Produktivität sowie Verringerung der Verschwendung

Information: Wie ist der Zustand bezüglich.../ Was ist zu verbessern...

0 Visualisierung der Daten pro Bereich

0 Aktualität der Daten

0 Prozess bei Qualitätsproblemen

0 Prozess der Informationsweitergabe

0 Interne Geschäftsprozesse

0 Interne Kunden-Lieferanten-Beziehung

0 _____

0 _____

0 _____

0 _____

0 _____

Ordnung und Sauberkeit:

Wie ist der Zustand bezüglich.../ Was ist zu verbessern...

0 Arbeitskleidung

0 Standortmarkierung

0 Zustand des Bodens

0 Zustand der Behälter

0 Zustand der Regale

0 Abfallbehälter

0 Reinigungsmaterialien

0 Benötigte Teile am richtigen Platz

0 Benötigte Werkzeuge am richtigen Platz

0 Benötigte Unterlagen am richtigen Platz

0 _____

0 _____

0 _____

0 _____

0 _____



Fortsetzung B) Ansatzpunkte und Kriterien zur Verbesserung von Qualität und Produktivität sowie Verringerung der Verschwendung

Material: Wie ist der Zustand bezüglich.../ Was ist zu verbessern...

0 Reichweiten

0 Zugriff

0 Bestandhöhen

0 Materialkennzeichnung

0 Verfügbarkeit

0 Fehlteile

0 Behälter

0 Teil am richtigen Platz

0 _____

0 _____

0 _____

0 _____

0 _____

Arbeitsorganisation: Wie ist der Zustand bezüglich.../ Was ist zu verbessern...

0 Transportwege

0 Transportmittel

0 Wartezeiten

0 Arbeitsplatzwege

0 Greifbereich

0 Arbeitsschritte

0 Kritische Arbeitsabläufe

0 Prüfanweisungen

0 Arbeitspläne

0 Standards

0 _____

0 _____

0 _____

0 _____

0 _____



Fortsetzung B) Ansatzpunkte und Kriterien zur Verbesserung von Qualität und Produktivität sowie Verringerung der Verschwendung

Betriebsmittel: Wie ist der Zustand bezüglich.../ Was ist zu verbessern...

0 Nutzungszeit der Anlagen

0 Vorrichtungen

0 Hilfsmittel

0 Werkzeuge

0 Fertigungsanlagen

0 Maschinen

0 Maschinenlayout

0 Rüstopтимierung

0 Rüstabläufe

0 Prozessregelung

0 Wartungsarbeiten

0 Wartungspläne

0

0

0

0

0
