

I.O. BUSINESS®

Kompetenzfeld Personaleinsatz

Elemente der Personalbeschaffung

Arbeitshilfe

Beurteilungsbogen
Bewerberinterview



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®

Arbeitshilfe

Beurteilungsbogen Bewerberinterview

Diese Arbeitshilfe ist Teil einer Serie von Checklisten und Arbeitshilfen zum Thema "Rekrutierung". Sie ist einzuordnen in Phase II "Bewerbungsprozess".

Die folgende Arbeitshilfe können Sie als Interviewer direkt während des Bewerbungsgesprächs verwenden, um das Auftreten des Bewerbers oder der Bewerberin im Gespräch und die erhaltenen Antworten direkt zu bewerten. Dadurch erhalten Sie vergleichbare Beurteilungen als Entscheidungsgrundlage für die Bewerberauswahl.

Aus den aufgelisteten Kompetenzfeldern

- Fachkompetenzen
- Persönliche Kompetenzen
- Sozialkompetenzen
- Methodenkompetenzen

können Sie sich die für die gesuchte Position relevanten Kriterien auswählen und die Bewerber danach gezielt befragen und beurteilen.

Bei dieser Arbeitshilfe zum Thema Rekrutierung handelt es sich lediglich um Gedankenanstöße, die in jedem Einzelfall möglichst nach entsprechender Beratung angepasst werden müssen. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS®.

Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, wenn Sie sich über Fragen zum Thema Rekrutierung mit einem unserer Consultants austauschen möchten.

I.O. BUSINESS®:

- ▶ Management- und Strategieberatung
- ▶ Analyse der vorhandenen Instrumente und Systeme
- ▶ Entwicklungs- und Implementierungsunterstützung
- ▶ Umsetzungs- und Anwendungsbegleitung

© I.O. BUSINESS® – Engelsstrasse 6 (Villa Engels), D-42283 Wuppertal - +49 (0)202 277 5000 – www.io-b.de
Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.



Zusammenfassende Bewertung

Name _____ Vorname _____

Ergebnis

- einstellen engere Wahl abwarten Rücksprache mit _____
 absagen

Interviewer _____ Datum _____

Bewertung (1 = sehr gut bzw. sehr ausgeprägt bis 5 = mangelhaft bzw. nicht vorhanden)

Relevanz	Fachkompetenzen	1	2	3	4	5
_____	Theoretisch	<input type="checkbox"/>				
_____	Praktisch	<input type="checkbox"/>				

Relevanz	Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4	5
_____	Gepflegtes Äußeres	<input type="checkbox"/>				
_____	Umgangsformen verbindlich und höflich	<input type="checkbox"/>				
_____	Angemessene Kleidung	<input type="checkbox"/>				
_____	Allgemeinbildung	<input type="checkbox"/>				
_____	Selbstvertrauen	<input type="checkbox"/>				
_____	Selbstbewusstsein	<input type="checkbox"/>				
_____	Selbstdarstellung	<input type="checkbox"/>				
_____	Lernbereitschaft / Weiterbildungsbereitschaft	<input type="checkbox"/>				
_____	Leistungsorientierung	<input type="checkbox"/>				
_____	Durchsetzungsvermögen	<input type="checkbox"/>				
_____	Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Körperliche Fitness / Leistungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Interesse an hoher Arbeitsqualität	<input type="checkbox"/>				
_____	Einsatzbereitschaft	<input type="checkbox"/>				
_____	Handeln aus eigenem Antrieb	<input type="checkbox"/>				
_____	Selbständige Arbeitsweise	<input type="checkbox"/>				
_____	Zielorientierung	<input type="checkbox"/>				
_____	Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Ausdauer	<input type="checkbox"/>				
_____	Flexibilität	<input type="checkbox"/>				
_____	Kreativität	<input type="checkbox"/>				
_____	Motivation	<input type="checkbox"/>				
_____	Emotionalität	<input type="checkbox"/>				
_____	Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				



Relevanz	Sozialkompetenzen	1	2	3	4	5
_____	Nonverbale Kontaktfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Verbale Kontaktfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Taktgefühl	<input type="checkbox"/>				
_____	Offenheit	<input type="checkbox"/>				
_____	Eingehen auf Fragen (auch auf unangenehme)	<input type="checkbox"/>				
_____	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Verantwortungsbereitschaft	<input type="checkbox"/>				
_____	Fähigkeit, andere zu motivieren	<input type="checkbox"/>				
_____	Integrationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Umgang mit anderen Menschen	<input type="checkbox"/>				
_____	Führungskompetenz	<input type="checkbox"/>				
_____	Empathie / Einfühlungsvermögen	<input type="checkbox"/>				
_____	Toleranz	<input type="checkbox"/>				
_____	Multikulturelle Kompetenz	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				

Relevanz	Methodenkompetenzen	1	2	3	4	5
_____	Vollständiges Erfassen einer Aufgabenstellung	<input type="checkbox"/>				
_____	Erkennen der wichtigsten Kernpunkte von Problemen	<input type="checkbox"/>				
_____	Aktive Informationssuche	<input type="checkbox"/>				
_____	Analysefähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Systemisches Denken und Handeln	<input type="checkbox"/>				
_____	Zielorientiertes Denken und Handeln	<input type="checkbox"/>				
_____	Nonverbales Ausdrucksvermögen	<input type="checkbox"/>				
_____	Argumentationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Präsentationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Moderationsfertigkeiten	<input type="checkbox"/>				
_____	Verhandlungsgeschick	<input type="checkbox"/>				
_____	Schriftliche Ausdrucksmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>				
_____	Kritikfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	Fähigkeit zu delegieren	<input type="checkbox"/>				
_____	Organisationstalent	<input type="checkbox"/>				
_____	Selbstmanagement / Zeitmanagement	<input type="checkbox"/>				
_____	Sorgfältigkeit	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				

Relevanz	Auftreten	1	2	3	4	5
_____	Persönliches Auftreten (1 = ruhig, gelassen / 5 nervös, hektisch)	<input type="checkbox"/>				
_____	Entspricht der Bewerber unseren Vorstellungen	<input type="checkbox"/>				
_____	Passt der Bewerber zum Unternehmen	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				
_____	<input type="checkbox"/>				

Besonderheiten / Auffälligkeiten

Gesamt-Beurteilung _____

Vereinbarungen

Frühestmöglicher Eintrittstermin _____

Bedenkzeit seitens des Bewerbers bis _____

Bedenkzeit seitens des Unternehmens bis _____

Weitere Absprachen _____

Sonstiges

Gehaltsvorstellung des Bewerbers _____

Weitere Punkte _____

Weiterführende Checklisten:

In dieser Serie zum Thema "Rekrutierung" finden Sie weitere interessante Checklisten zum kostenlosen Download. Die folgenden Checklisten knüpfen direkt an die vorliegende an:

- ▶ Fragen an Bewerber während des Recruitingprozesses
- ▶ Auswahlverfahren im Rekrutierungsprozess