

I.O. BUSINESS®

Kompetenzfeld Personalinstrumente

Eine Checkliste aus der Serie "Arbeitszeit"

Überstunden: Bestandsaufnahme



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®

Checkliste Arbeitszeit

Bestandsaufnahme zum Thema Überstunden

Diese Checkliste gehört zu einer Reihe von Checklisten zum Thema Arbeitszeit. Sie ist einzuordnen in **Teil IV: Bestandsaufnahme des Ist-Zustands im Unternehmen, Definition eines Soll-Zustands und Prüfung der Veränderungsmöglichkeiten.**

Die vorliegende Checkliste bietet Ihnen die Möglichkeit einer Bestandsaufnahme zum Thema Überstunden mit folgenden Inhalten:





- Feststellung des Ist-Zustandes bezüglich der im Unternehmen angefallenen und anfallenden Überstunden
- Feststellung von Zeiten mit besonderer Überstundenbelastung
- Ermittlung von besonders mit Überstunden belasteten Geschäftsbereichen
- Analyse der Gründe
- Bisherige Abgeltung der Überstunden
- Einschätzung des Veränderungspotentials

In einer weiterführenden Checkliste können Sie Möglichkeiten zum Abbau von Überstunden für Ihr Unternehmen prüfen und bewerten.

Bei dieser Checkliste handelt es sich lediglich um Gedankenanstöße und hilfreiche Punkte rund um das Thema Arbeitszeit, die in jedem Einzelfall möglichst nach entsprechender Beratung angepasst werden müssen. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS.

Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, wenn Sie sich über Fragen im Bereich der Arbeitszeitgestaltung mit einem unserer Consultants austauschen möchten.

I.O. BUSINESS – Leistungen:

-  Unternehmensberatung und Training
-  Analyse der vorhandenen Instrumente und Systeme
-  Entwicklungs- und Implementierungsunterstützung
-  Umsetzungs- und Anwendungsbegleitung

© I.O. BUSINESS® | Engelsstrasse 6 | D-42283 Wuppertal | +49 (0)202 277 5000 | www.io-b.de. Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.

Diese **Bestandsaufnahme** bezieht sich auf:

- Das gesamte Unternehmen
- Einen Teil des Unternehmens, z. B. eine Filiale, ein Standort, eine Abteilung

Bezeichnung: _____

Branche _____

Mitbestimmungspflicht ja nein

Gebundenheit an Tarifvertrag ja nein

An welchen? _____

Gültig seit _____ Gültig bis _____

Zahl der Arbeitnehmer im Unternehmen oder dem o.g. Unternehmensteil

	Im Vorjahr 20..	aktuell 20..
Stammebelegschaft		
Auszubildende	_____	_____
Arbeitnehmer in Vollzeit	_____	_____
Arbeitnehmer in Teilzeit	_____	_____
In Altersteilzeit	_____	_____
noch tätig	_____	_____
bereits im Ruhestand	_____	_____
auf Minijobbasis	_____	_____
Gesamte Stammebelegschaft	_____	_____
Zusätzlich Leiharbeiter		
In Vollzeit	_____	_____
In Teilzeit	_____	_____
auf Minijobbasis	_____	_____
Leiharbeiter insgesamt	_____	_____
Summe aller Arbeitnehmer	_____	_____

Zahl der tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden im Vorjahr und Anteil der Überstunden

	Im Gesamtjahr 20.. von allen geleistete Arbeitsstunden	davon im Jahr 20.. von allen geleistete Überstunden	durchschnittliche Überstunden im Jahr 20.. pro Arbeitnehmer
Stammebelegschaft			
Auszubildende	_____	_____	_____
Arbeitnehmer in Vollzeit	_____	_____	_____
Arbeitnehmer in Teilzeit	_____	_____	_____
In Altersteilzeit noch tätig	_____	_____	_____
auf Minijobbasis	_____	_____	_____
Gesamte Stammebelegschaft	_____	_____	_____
Leiharbeiter			
In Vollzeit	_____	_____	_____
In Teilzeit	_____	_____	_____
auf Minijobbasis	_____	_____	_____
Leiharbeiter insgesamt	_____	_____	_____
Summe	_____	_____	_____

▲ In welcher Gruppe von Arbeitnehmern fallen besonders viele oder besonders wenige Überstunden an?

Hohe Zahl an Überstunden bei folgenden Gruppen _____

Aus welchen Gründen? _____

Niedrige Zahl an Überstunden bei folgenden Gruppen _____

Aus welchen Gründen? _____

- ▲ Wie ist die Entwicklung der Überstunden in den letzten Jahren?
 Wie war die Verteilung der Überstunden im Unternehmen im Jahresverlauf in den vergangenen Jahren und im aktuellen Jahr?

	Zahl der Arbeitsstunden (AStd) und Überstunden (ÜStd) im betreffenden Monat							
	Vor drei Jahren 20..		Vor zwei Jahren 20..		Vorjahr 20..		aktuelles Jahr 20..	
Monat	AStd	ÜStd	AStd	ÜStd	AStd	ÜStd	AStd	ÜStd
Januar								
Februar								
März								
April								
Mai								
Juni								
Juli								
August								
September								
Oktober								
November								
Dezember								
Summe im Jahr								

Entwicklung

- Etwa gleiche Zahl der Überstunden in den letzten Jahren
- Zunahme der Überstunden
- Abnahme der Überstunden

Bemerkungen _____

Analyse der Entwicklung

Worauf ist die Zunahme oder Abnahme der Überstunden zurückzuführen?

- Mehr Überstunden
 - Bei gleich bleibender Zahl der Arbeitnehmer und der Arbeitsstunden
 - Bei gesteigener Zahl der Arbeitnehmer und der Arbeitsstunden
 - Bei gesunkener Zahl der Arbeitnehmer und der Arbeitsstunden
- Weniger Überstunden
 - Bei gleich bleibender Zahl der Arbeitnehmer und der Arbeitsstunden
 - Bei gesteigener Zahl der Arbeitnehmer und der Arbeitsstunden
 - Bei gesunkener Zahl der Arbeitnehmer und der Arbeitsstunden

Vergleich der Verteilung der Überstunden im Jahresverlauf in mehreren Jahren

- Die Verteilung ist im Vergleich zwischen den Jahren völlig unterschiedlich.

Gründe: _____

- Eine ähnliche Verteilung der Überstunden über die Monate im Jahresverlauf in den letzten Jahren ist erkennbar.

Gründe: _____

Verteilung der Überstunden im Jahresverlauf

Gleichmäßige Verteilung der Überstunden im Jahresverlauf in den letzten Jahren erkennbar.

Besonders viele Überstunden in den folgenden Monaten: _____

Aus welchen Gründen? _____

Besonders wenige Überstunden in den folgenden Monaten: _____

Aus welchen Gründen? _____

Anderes Verteilungsmuster

Welches? _____

Aus welchen Gründen? _____



▲ Wie ist die Verteilung der Überstunden innerhalb verschiedener **Bereiche im Unternehmen?**

- Gleichmäßige Verteilung
- Ungleichmäßige Verteilung
- Besonders **viele Überstunden** fallen in den folgenden Bereichen des Unternehmens an, z.B. in bestimmten Abteilungen, Funktionen etc.:

Aus welchen Gründen? _____

- Besonders **wenige Überstunden** kommen in den folgenden Bereichen des Unternehmens vor:

Aus welchen Gründen? _____



▲ Welchen Veränderungsbedarf sehen Sie bezüglich der aktuellen Überstundenverteilung im Unternehmen / im Unternehmensbereich?

Bitte tragen Sie Ihre Einschätzung des Veränderungsbedarfes auf einer Skala von 1 – 10 ein, wobei 1 für den geringsten und 10 den höchsten Veränderungsbedarf stehen.

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

In welche Richtung geht der Veränderungsbedarf? _____

Vertragliche Regelung bezüglich der Handhabung von Überstunden

▲ Wie ist der Umgang mit Überstunden im Unternehmen geregelt?

- Keine spezielle Regelung außerhalb der gültigen gesetzlichen Bestimmungen, z.B. durch das Arbeitsschutzgesetz oder das Jugendarbeitsschutzgesetz
- Durch Tarifvertrag

Welcher? _____

Welche Regelung(en)? _____

- Durch Betriebsvereinbarung oder Dienstvereinbarung

Welche? _____

Welche Regelung(en)? _____



- Durch Klauseln im Arbeitsvertrag, z.B. dass die Weisungsbefugnis des Arbeitgebers ausgeweitet wird auf die Anordnung von Überstunden oder dass Überstunden ausgeschlossen sind

a) Welche Klausel? _____

Inhalt der Regelung _____

Gilt diese Regelung generell oder nur für bestimmte Arbeitnehmer?

- generell
 nur für tariflich bezahlte Arbeitnehmer
 nur für außertariflich bezahlte Arbeitnehmer
 nur für folgende Mitarbeiter

b) Welche Klausel? _____

Inhalt der Regelung _____

Gilt diese Regelung generell oder nur für bestimmte Arbeitnehmer?

- generell
 nur für tariflich bezahlte Arbeitnehmer
 nur für außertariflich bezahlte Arbeitnehmer
 nur für folgende Mitarbeiter

c) Welche Klausel? _____

Inhalt der Regelung _____

Gilt diese Regelung generell oder nur für bestimmte Arbeitnehmer?

- generell
 nur für tariflich bezahlte Arbeitnehmer
 nur für außertariflich bezahlte Arbeitnehmer
 nur für folgende Mitarbeiter

▲ Wie zufrieden sind Sie mit der derzeitigen Überstundenregelung in Ihrem Unternehmen?

Bitte tragen Sie den Grad Ihrer Zufriedenheit auf einer Skala von 1 – 10 ein, wobei 1 für die geringste und 10 die größte Zufriedenheit stehen.

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

▲ Wie schätzen Sie das Veränderungspotential ein?

- sehr niedrig niedrig eher hoch hoch sehr hoch

In welche Richtung geht der Veränderungsbedarf? _____

Gründe für das Entstehen von Überstunden

▲ Wodurch entstehen Überstunden im Unternehmen?

- Durch die Anordnung von Überstunden durch den Arbeitgeber in Notfällen, z.B. um Arbeitsergebnisse nicht zu gefährden
 - Durch konkludente Anordnung von Überstunden durch den Arbeitgeber, indem der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer mehr Arbeit zuweist, als in der normalen Arbeitszeit bewältigt werden kann bei gleichzeitiger Vorgabe schnellstmöglicher Bearbeitung
 - Durch permanenten hohen Arbeitsanfall
 - Durch Mangel an Personal fällt für die Facharbeiter im Unternehmen mehr Arbeit an als in der vorgesehenen Arbeitszeit bewältigt werden kann
 - Arbeitnehmer haben die Möglichkeit die Arbeitszeit in gewissen Rahmenbedingungen selbst oder im Team einzuteilen, dadurch entstehen Überstunden
 - Arbeitnehmer können ihre Arbeitszeit frei einteilen, Überstunden entstehen auf freiwilliger Basis von Seiten der Arbeitnehmer
 - Durch andere Gründe, welche? _____
- _____

Abgeltung der Überstunden

▲ Wie werden Überstunden im Unternehmen abgegolten?

- Eine begrenzte Anzahl monatlicher Überstunden sind mit dem Gehalt abgegolten.
- Überstunden werden grundsätzlich bezahlt. Die Regelung ist wie folgt:

- Überstunden können nur mit Freizeit ausgeglichen werden innerhalb des folgenden Zeitraumes:

- Der Arbeitnehmer kann wählen, ob er die Überstunden mit Freizeit ausgleichen möchte oder sich auszahlen lässt. Die Regelung ist wie folgt:

- Überstunden werden auf einem Ampelkonto erfasst. Ab einer gewissen Anzahl von Überstunden muss der Arbeitnehmer Rücksprache mit dem Vorgesetzten nehmen, um den Abbau der Überstunden oder Ausgleich der Fehlstunden festzulegen. Die Regelung ist wie folgt:

- Es gibt Arbeitszeitkonten, auf denen Überstunden kurzfristig gutgeschrieben und auch auf ein mittel- oder langfristiges Arbeitszeitkonto übertragen werden können. Die Regelung ist wie folgt:

- Überstunden fließen auf ein Lebensarbeitszeitkonto. Die Regelung ist:

- Überstunden können in eine betriebliche Altersversorgung umgewandelt werden. Die Regelung ist wie folgt:

- Die Arbeitnehmer arbeiten mit Vertrauensarbeitszeit. Überstunden werden vom Arbeitgeber nicht erfasst.

- Andere Regelung, welche? _____

▲ Wie zufrieden sind Sie mit der derzeitigen Abgeltung der Überstunden?

Bitte tragen Sie den Grad Ihrer Zufriedenheit auf einer Skala von 1 – 10 ein, wobei 1 für die geringste und 10 die größte Zufriedenheit stehen.

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

▲ Wie schätzen Sie das Veränderungspotential ein?

- sehr niedrig niedrig eher hoch hoch sehr hoch

In welche Richtung geht der Veränderungsbedarf? _____

Weiterführende Checklisten:

In dieser Serie zum Thema "Arbeitszeiten" finden Sie weitere interessante Checklisten zum kostenlosen Download. Die folgenden Checklisten knüpfen direkt an die vorliegende an:

- ▶ *Anforderungen und Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung für Unternehmen im globalisierten Wirtschaftsraum*
- ▶ *Möglichkeiten zum Abbau von Überstunden*