

I.O. BUSINESS®

Leistungsbereich Beratung

Entgelt / Arbeitszeit

Ermitteln des Bedarfs an Belohnungen
zum Ausgleich von außergewöhnlichem
Zeiteinsatz und besonderen Leistungen



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®

Checkliste Entgelt / Arbeitszeit

Ermitteln des Bedarfs an Belohnungen zum Ausgleich von außergewöhnlichem Zeiteinsatz und besonderen Leistungen

Möglichkeiten zur Individualisierung und Flexibilisierung von Entgelt- oder Arbeitszeitsystemen gewinnen aktuell besondere Bedeutung. Wie können Überstunden ausgeglichen werden, wie Anreize zu besonderen Leistungen gesetzt werden?

Eine systematische Befragung der Mitarbeiter kann Sie dabei unterstützen, die passenden Maßnahmen herauszufinden und wirksame Handlungsstrategien zu entwickeln. Ein Grundmuster, das Sie unternehmens- und adressatenspezifisch zuschneiden und ergänzen können, finden Sie hier.

Es empfiehlt sich, die Arbeitnehmervertretung zu einem frühen Zeitpunkt in die Gestaltung der Maßnahmenpakete einzubeziehen. Im Vorfeld muss den Befragten bzw. der Belegschaft deutlich gemacht werden, welche Schrittfolge nach der Befragung geplant und zeitlich möglich ist. Es dürfen keine überzogenen Erwartungen geweckt werden.

Regelmäßig durchgeführte Mitarbeiterbefragungen helfen, nicht (mehr) angenommene Belohnungen allmählich einzustellen oder zugunsten aktuell wirkungsvollerer Maßnahmen umzustellen. Bedürfnisse und Wünsche der Mitarbeiter unterliegen wie auch Konsumentenpräferenzen einem schnellen Wandel. Dies erfordert einen direkten und schnellen Draht zu den Adressaten.

Wenn die Ergebnisse im Hinblick auf mögliche Belohnungen sehr heterogen sind, kann das Etablieren eines **Cafeteria-Systems** in Betracht gezogen werden. Der Arbeitnehmer hat hier die Möglichkeit, aus einer vom Unternehmen zur Verfügung gestellten Palette an Belohnungen diejenigen auszuwählen, die seinen Bedarf am besten treffen. Sollen hiermit bestimmte selektive Anreize gesetzt werden, ist eine Systematik zu entwickeln. Der Mitarbeiter muss klar erkennen können, bei welcher Leistung er welche Belohnungen aus dem Cafeteria-System beziehen kann. Häufig verwendete Kriterien sind:

- Leistung / Arbeitseinsatz
- Erfolge / Arbeitsergebnisse
- Zeiteinsatz (Überstunden!)

Dabei werden den jeweiligen Ausprägungsgraden der Kriterien die hiermit erzielbaren Punkte gegenübergestellt. Diese werden bei Erreichung einem Punktekonto gutgeschrieben. Da jede verfügbare Prämie mit einem Punkte-"Preis" versehen ist, können die Mitarbeiter selbst entscheiden, auf welche Belohnungen sie durch Erfüllung der Kriterien hinarbeiten.

Nach unserer Erfahrung scheitern viele Bestrebungen, dieses die Flexibilität und die Individualisierung fördernde System einzuführen, am vermuteten Aufwand. Diese Vorbehalte sind tatsächlich in weiten Teilen zutreffend. Denkbar ist daher eine Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen. Sie lohnt sich nicht nur im Hinblick auf die Bewältigung der administrativen Aufgaben, sondern auch in Anbetracht der durch Einkaufskooperationen möglichen Kostenreduzierung von Cafeteria-Leistungen.

Bei dieser Checkliste handelt es sich lediglich um Gedankenanstöße und hilfreiche Punkte für den Ausgleich von besonderem Zeiteinsatz und Leistungen, die möglichst nach entsprechender Beratung angepasst werden müssen. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS. Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, wenn Sie sich mit einem unserer Consultants austauschen möchten.

I.O. BUSINESS – Leistungen:

-  Unternehmensberatung und Training
-  Analyse der vorhandenen Instrumente und Systeme
-  Entwicklungs- und Implementierungsunterstützung
-  Umsetzungs- und Anwendungsbegleitung

© I.O. BUSINESS® | Engelsstrasse 6 | D-42283 Wuppertal | +49 (0)202 277 5000 | www.io-b.de. Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.

Vergünstigungen und Verpflegung

Belohnung zum Ausgleich	a) Wichtigkeit	b) Ist-Zustand
Bitte nehmen Sie Ihre persönliche Bewertung vor, ungeachtet der Meinung z. B. Ihrer Kollegen. Bewerten Sie bitte unter a) die Relevanz des Aspektes an sich von 0 (unwichtig) bis 10 (wichtig) und unter b) den derzeitigen Umfang und die aktuelle Qualität des jeweiligen Aspektes von 0 (schlecht, gering) bis 10 (gut, hoch).		
Incentive-Reisen für besondere Leistungen o. Erfolge		
Incentive-Veranstaltungen für besondere Leistungen oder Erfolge		
Freizeit für besondere Leistungen oder Erfolge		
Produkte und Dienstleistungen des Unternehmens		
Produkte und Dienstleistungen anderer Firmen		
Zuschüsse zu Sehhilfen		
Fahrtkostenzuschüsse		
Busdienste, Bring- und Abholdienste		
Parkplätze (freie oder verbilligte)		
Dienstwagen: Privatnutzung		
Dienstwagen: Marke, Typ		
Dienstwagen: Ausstattung, Kennzeichen etc.		
Firmen-Handy		
Laptop		
Home-PC (Computer auch für private Zwecke)		
Home-Internet (Internet auch für private Zwecke)		
Home-Intranet (Zugriff auf Dateien in Unternehmensnetzwerk von zuhause)		
Internet-Nutzung für private Zwecke		
Firmenwohnung		
Firmenwohnung: Lage, Größe, Ausstattung		
Arbeitnehmer-Darlehen		
Kantinenessen		
Kantinenessen: Qualität		
Kantinenessen: Auswahl		
Essenzuschüsse		
Obst am Arbeitsplatz		
Wasser am Arbeitsplatz		
Verbesserungsmöglichkeiten bzgl. Vergünstigungen und Verpflegung:		

Work-Life-Balance, Kollegen, Zusammenarbeit

Belohnung zum Ausgleich	a) Wichtigkeit	b) Ist-Zustand
Bitte nehmen Sie Ihre persönliche Bewertung vor, ungeachtet der Meinung z. B. Ihrer Kollegen. Bewerten Sie bitte unter a) die Relevanz des Aspektes an sich von 0 (unwichtig) bis 10 (wichtig) und unter b) den derzeitigen Umfang und die aktuelle Qualität des jeweiligen Aspektes von 0 (schlecht, gering) bis 10 (gut, hoch).		
Gemeinsame Veranstaltungen für alle Mitarbeiter		
Bowlingbahn		
Billard-Tische		
Dart-Raum		
After Office Parties		
Arbeitsplatz-Verbesserungen		
Mitarbeiterzeitung / Mitarbeitermagazin		
Veranstaltungen für alle Mitarbeiter mit Angehörigen		
Kleinstkinderbetreuung während der Arbeitszeit		
Kleinstkinderbetreuung über die Arbeitszeit hinaus		
Kleinkinderbetreuung während der Arbeitszeit		
Kleinkinderbetreuung über die Arbeitszeit hinaus		
Schulkinderbetreuung in den Schulferien		
Schulkinderbetreuung nachmittags, Hausaufgaben		
Mitnahme von Hunden an den Arbeitsplatz		
Home Office / Teleworking		
Erziehungs- und Familienberatung		
Haushaltshilfen		
Wäscherei / Bügelservice		
Gärtnerdienste		
Winterdienste		
Umzugshilfe		
Flexibilität (kurzfristig), z. B. durch Gleitzeitkonten		
Flexibilität (längerfristig), z. B. durch Flexikonten		
Flexibilität (langfr.), z. B. Lebensarbeitszeitkonten		
Altersteilzeit		
Urlaub		
Überstunden: Freizeitausgleich		
Überstunden: Monetärer Ausgleich		
Job-Pairing		
Job-Splitting		
Verbesserungsmöglichkeiten bzgl. Work-Life-Balance, Kollegen, Zusammenarbeit:		

Gesundheit, Arbeitsschutz, Beauty und Wellness

Belohnung zum Ausgleich	a) Wichtigkeit	b) Ist-Zustand
Bitte nehmen Sie Ihre persönliche Bewertung vor, ungeachtet der Meinung z. B. Ihrer Kollegen. Bewerten Sie bitte unter a) die Relevanz des Aspektes an sich von 0 (unwichtig) bis 10 (wichtig) und unter b) den derzeitigen Umfang und die aktuelle Qualität des jeweiligen Aspektes von 0 (schlecht, gering) bis 10 (gut, hoch).		
Fitness-Raum oder Zuschüsse zu Fitnessclub		
Swimmingpool oder Zuschüsse zu Schwimmverein		
Tennisplatz oder Zuschüsse zu Tennisclub		
Golfplatz oder Zuschüsse zu Golfclub		
Tischtennisplatten oder Zuschüsse zu TT-Verein		
Ballsporthalle / -platz oder Zuschüsse		
Raum für sonstige Sportarten oder Zuschüsse		
Betriebssportgruppen		
Massagen		
Anti-Stress-Programme		
Asiatische Konzentrations-, Meditations-, Selbstverteidigungstechniken		
Gesundheitschecks		
Werksärztlicher Dienst		
Werksheilpraktischer Dienst		
Ruheräume		
Raum für Mittagsschlafchen		
Rauchentwöhnungsprogramm		
Mitarbeiter-Fahrräder für Anfahrt zum Arbeitsplatz		
Rückenschule		
Schmerztherapie		
Friseur		
Ferienhaus / Erholungsheim		
Freiräume für individuelle Arbeitsplatzgestaltung (Blumen, Grünpflanzen, Bilder etc.)		
Großraumbüros		
Einzelbüros		
Schicke Büromöbel		
Komfortable Büromöbel		
Fenster		
Blick ins Grüne		
Verbesserungsmöglichkeiten bzgl. Gesundheit, Arbeitsschutz, Beauty, Wellness:		

Kunst und Kultur

Belohnung zum Ausgleich	a) Wichtigkeit	b) Ist-Zustand
Bitte nehmen Sie Ihre persönliche Bewertung vor, ungeachtet der Meinung z. B. Ihrer Kollegen. Bewerten Sie bitte unter a) die Relevanz des Aspektes an sich von 0 (unwichtig) bis 10 (wichtig) und unter b) den derzeitigen Umfang und die aktuelle Qualität des jeweiligen Aspektes von 0 (schlecht, gering) bis 10 (gut, hoch).		
Theateraufführungen		
Betriebliche Theatergruppe		
Choraufführungen		
Betriebliche Chor-/Gesangsgruppe		
Orchesteraufführungen		
Betriebliches Orchester / Musikinstrumentengruppe		
Kunstaussstellungen		
Betriebliche Zeichen-/Malgruppe		
Betriebliche Handarbeitsgruppe		
Freien Eintritt in Museen		
Verbesserungsmöglichkeiten bzgl. Kunst und Kultur:		