

I.O. BUSINESS®

Kompetenzfeld Personalinstrumente

Arbeitshilfe

Beurteilungsbogen
Verhaltensbeurteilung



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®

Arbeitshilfe

Beurteilungsbogen Verhaltensbeurteilung

Die *Arbeitshilfe Beurteilungsbogen Verhaltensbeurteilung* ist eine von mehreren zum Thema Mitarbeiterbeurteilung. Sie ergänzt die *Checkliste Mitarbeiterbeurteilung*, die einen Überblick über die gesamte Beurteilung von Mitarbeitern vermittelt.

Diese Arbeitshilfe ist kombinierbar mit anderen Arbeitshilfen zur Mitarbeiterbeurteilung. Das Verhalten ist definiert durch folgende Komponenten:

- Wissen:** Qualifikationen und Fachkompetenzen, sowie fachübergreifende "weiche" Faktoren, so genannte intra- und interpersonelle Soft Skills
- Können:** Fachkenntnisse und Soft Skills in praktischer Anwendung
- Wollen:** Bereitschaft und Motivation, das eigene Wissen und Können auch anzuwenden, bzw. sich anzueignen

Diese Arbeitshilfe bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Erstellung eigener Beurteilungskriterien für das Verhalten eines Mitarbeiters
- Beschreibung von Bewertungsstufen für jedes Kriterium
- Vergabe von Punktzahlen für jede Bewertungsstufe
- Möglichkeit unterschiedlicher Gewichtung von Kriterien
- Bewertung des Mitarbeiters in Relation zur höchstmöglichen Punktzahl

Weiterführende Checklisten:





Die folgenden Checklisten und Arbeitshilfen knüpfen direkt an die vorliegende Checkliste an:

- ▶ *Checkliste Mitarbeiterbeurteilung*
- ▶ *Arbeitshilfe Beurteilungsbogen Leistungsbeurteilung*
- ▶ *Arbeitshilfe Beurteilung des Erfolgs von Mitarbeitern*
- ▶ *Arbeitshilfe Verhaltens-, Leistungs- und Erfolgsbeurteilung von Mitarbeitern*
- ▶ *Checkliste Soft Skills (Klassifizierung)*

Bei dieser Arbeitshilfe handelt es sich lediglich um Denkanstöße und hilfreiche Punkte rund um das Thema Mitarbeiterbeurteilung, die in jedem Einzelfall möglichst nach entsprechender Beratung angepasst werden müssen. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS.

Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, wenn Sie sich über Fragen zur Mitarbeiterbeurteilung mit einem unserer Consultants austauschen möchten.

I.O. BUSINESS – Leistungen:

-  Unternehmensberatung und Training
-  Analyse der vorhandenen Instrumente und Systeme
-  Entwicklungs- und Implementierungsunterstützung
-  Umsetzungs- und Anwendungsbegleitung

© I.O. BUSINESS® | Engelsstrasse 6 | D-42283 Wuppertal | +49 (0)202 277 5000 | www.io-b.de. Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.

Beurteilungsbogen Verhaltensbeurteilung

Datum: _____ **Beurteilungszeitraum:** _____

Mitarbeiter: _____ **Position:** _____

Vorgesetzter: _____ **Position:** _____

Abteilung: _____

Beurteilungsanlass: _____

Ziel der Beurteilung: _____

Erstellung der Beurteilung durch:

- Direkten Vorgesetzten Mitarbeiter selbst
 Dritte, z.B. Kunden, durch wen? _____

Die Beurteilung erfolgt auf den folgenden Beurteilungsebenen:

Bitte kreuzen Sie an, welche Komponenten des Verhaltens beurteilt werden und ob darüber hinaus auf die Leistung und / oder der Erfolg im Hinblick auf vereinbarte Ziele beurteilt werden:

- Verhaltensbeurteilung
- Wissen: Beurteilung der Qualifikation
 Beurteilung von Kompetenzen
 - Fachkompetenzen
 - Soft Skills intrapersonelle, persönliche Kompetenzen,
 interpersonelle, soziale Kompetenzen
 - Führungskompetenzen
 - Können (Fertigkeiten) mit den gleichen Unterteilungen bezogen auf die Fertigkeiten bei der Umsetzung und Anwendung des Wissens
 - Wollen (Motivation)
- Beurteilung der erbrachten Leistung
siehe *Arbeitshilfe Leistungsbeurteilung*
- Beurteilung des erzielten Erfolgs, z.B. der Erreichung zuvor festgelegter Ziele
siehe *Arbeitshilfe Beurteilung des Erfolgs von Mitarbeitern*

Die Verhaltensbeurteilung wurde besprochen am (Datum): _____

Unterschriften **Mitarbeiter** _____ **Vorgesetzter** _____

Verhaltensbeurteilung			
Kriterien: Qualifikationen, Fachkompetenzen, praktische Fach- kenntnisse, intra- und interpersonelle Soft Skills, Füh- rungskompetenzen	Genau Beschreibung der Stufen: Es ist empfehlenswert, für jedes Kriterium 5 Bewertungsstufen zu wählen. Bitte be- schreiben Sie das zu jeder Stufe gehörige Verhalten vorher genau. Beispiel: Qualifikation "Englischkenntnisse": 5 Muttersprachlich 4 Verhandlungssicher 3 Konversationssicher 2 Fortgeschrittenen-Kenntnisse 1 Grundkenntnisse / Schulenglisch	Punktzahl: Die höchste Zahl ent- spricht der besten Bewer- tung.	Bewer- tung: Erreichte Punktzahl multipliziert mit der Ge- wichtung des Kriteriums.
Qualifikation			
1. _____ Gewichtung (Mul- tiplikator für die erreichte Punkt- zahl): _____		5 4 3 2 1	
2. _____ Gewichtung: _____			
3. _____ Gewichtung: _____			

Fortsetzung siehe Folgeseite

Verhaltensbeurteilung (Fortsetzung)			
Kriterien:	Genauere Beschreibung der Stufen:	Punktzahl:	Bewertung:
4. _____ Gewichtung: _____			
5. _____ Gewichtung: _____			
Fachkompetenzen			
1. _____ Gewichtung: _____			
2. _____ Gewichtung: _____			

Fortsetzung siehe Folgeseite

Verhaltensbeurteilung (Fortsetzung)			
Kriterien:	Genauere Beschreibung der Stufen:	Punktzahl:	Bewertung:
3. _____ Gewichtung: _____			
4. _____ Gewichtung: _____			
5. _____ Gewichtung: _____			
Fachkenntnisse			
1. _____ Gewichtung: _____			

Fortsetzung siehe Folgeseite

Verhaltensbeurteilung (Fortsetzung)			
Kriterien:	Genauere Beschreibung der Stufen:	Punktzahl:	Bewertung:
2. _____ Gewichtung: _____			
3. _____ Gewichtung: _____			
4. _____ Gewichtung: _____			
5. _____ Gewichtung: _____			

Fortsetzung siehe Folgeseite

Verhaltensbeurteilung (Fortsetzung)			
Kriterien:	Genauere Beschreibung der Stufen:	Punktzahl:	Bewertung:
Soft Skills: intrapersonelle Kompetenzen			
1. _____			
	Gewichtung: _____		
2. _____			
	Gewichtung: _____		
3. _____			
	Gewichtung: _____		
4. _____			
	Gewichtung: _____		

Fortsetzung siehe Folgeseite

Verhaltensbeurteilung (Fortsetzung)			
Kriterien:	Genauere Beschreibung der Stufen:	Punktzahl:	Bewer- tung:
5. _____			
Gewichtung:			

Soft Skills: interpersonelle Kompetenzen			
1. _____			
Gewichtung:			

2. _____			
Gewichtung:			

3. _____			
Gewichtung:			

Fortsetzung siehe Folgeseite

Verhaltensbeurteilung (Fortsetzung)			
Kriterien:	Genauere Beschreibung der Stufen:	Punktzahl:	Bewertung:
4. _____ Gewichtung: _____			
5. _____ Gewichtung: _____			
Soft Skills: Führungskompetenzen			
1. _____ Gewichtung: _____			
2. _____ Gewichtung: _____			

Fortsetzung siehe Folgeseite

Verhaltensbeurteilung (Fortsetzung)			
Kriterien:	Genauere Beschreibung der Stufen:	Punktzahl:	Bewertung:
3. _____ Gewichtung: _____			
4. _____ Gewichtung: _____			
5. _____ Gewichtung: _____			
Wollen: Erkennbarkeit von Motivation			
1. _____ Gewichtung: _____			

Fortsetzung siehe Folgeseite

Verhaltensbeurteilung (Fortsetzung)			
Kriterien:	Genauere Beschreibung der Stufen:	Punktzahl:	Bewer- tung:
2. _____ Gewichtung: _____			
3. _____ Gewichtung: _____			
4. _____ Gewichtung: _____			
5. _____ Gewichtung: _____			

Die Zusammenfassung der Ergebnisse für die einzelnen Kriterien der Verhaltensbeurteilung können Sie in die folgende Übersichtstabelle eintragen:

Verhaltensbeurteilung: Zusammenfassung der Ergebnisse		
Kriterien: Bitte tragen Sie die Anzahl der verwendeten Kriterien für jeden Bewertungsbereich ein	Maximal erreichbare Punktzahl: Bitte berücksichtigen Sie die jeweilige Gewichtung	Erreichte Punktzahl:
Qualifikation		
Fachkompetenzen		
Fachkenntnisse		
Soft Skills: intrapersonelle Kompetenzen		
Soft Skills: interpersonelle Kompetenzen		
Soft Skills: Führungskompetenzen		
Wollen: Erkennbarkeit von Motivation		
Summe Verhaltensbeurteilung		