

I.O. BUSINESS®

Kompetenzfeld Personalinstrumente

Arbeitshilfe

Verhaltens-, Leistungs-
und Erfolgsbeurteilung
von Mitarbeitern



Gemeinsam Handeln – I.O. BUSINESS®

Arbeitshilfe

Verhaltens-, Leistungs- und Erfolgsbeurteilung von Mitarbeitern

Die *Arbeitshilfe Verhaltens-, Leistungs- und Erfolgsbeurteilung von Mitarbeitern* ist eine von mehreren zum Thema Mitarbeiterbeurteilung. Sie ergänzt die *Checkliste Mitarbeiterbeurteilung*, die einen Überblick über die gesamte Beurteilung von Mitarbeitern vermittelt.

Die vorliegende Arbeitshilfe bietet Ihnen die Möglichkeit für eine Zusammenführung der mit Hilfe von anderen Arbeitshilfen zusammengestellten Bewertungen.

In den Beurteilungsbögen, die hier zusammengefasst werden, können die für den Arbeitsbereich oder das zu erreichende Ziel spezifischen Kriterien definiert werden und für diese Bewertungsstufen festgelegt werden. Anhand der diesen zugeschriebenen Punktzahlen erfolgt eine transparente, faire und vergleichbare Beurteilung.

In dieser Arbeitshilfe können Sie die Ebenen der Mitarbeiterbeurteilung zusammenfassend beurteilen:

- Verhalten anhand der Komponenten Wissen, Können und Wollen
- Leistung
- Erfolg im Hinblick auf die Erreichung zuvor festgelegter Ziele

Weiterführende Checklisten:





Die folgenden Checklisten und Arbeitshilfen knüpfen direkt an die vorliegende Checkliste an:

- ▶ *Checkliste Mitarbeiterbeurteilung*
- ▶ *Arbeitshilfe Beurteilungsbogen Verhaltensbeurteilung*
- ▶ *Arbeitshilfe Beurteilungsbogen Leistungsbeurteilung*
- ▶ *Arbeitshilfe Beurteilung des Erfolgs von Mitarbeitern*

Bei dieser Arbeitshilfe handelt es sich lediglich um Gedankenanstöße und hilfreiche Punkte rund um das Thema Mitarbeiterbeurteilung, die in jedem Einzelfall möglichst nach entsprechender Beratung angepasst werden müssen. Jedwede Verwendung dieses Textes geschieht auf eigenes Risiko und unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. BUSINESS.

Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, wenn Sie sich über Fragen zur Mitarbeiterbeurteilung mit einem unserer Consultants austauschen möchten.

I.O. BUSINESS – Leistungen:

-  Unternehmensberatung und Training
-  Analyse der vorhandenen Instrumente und Systeme
-  Entwicklungs- und Implementierungsunterstützung
-  Umsetzungs- und Anwendungsbegleitung

© I.O. BUSINESS® | Engelsstrasse 6 | D-42283 Wuppertal | +49 (0)202 277 5000 | www.io-b.de. Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. BUSINESS® als Quelle genannt wird.

Beurteilung

Datum: _____ **Beurteilungszeitraum:** _____

Mitarbeiter: _____ **Position:** _____

Vorgesetzter: _____ **Position:** _____

Abteilung: _____

Beurteilungsanlass: _____

Ziel der Beurteilung: _____

Erstellung der Beurteilung durch:

- Direkten Vorgesetzten Mitarbeiter selbst
- Dritte, z.B. Kunden, durch wen? _____

Die Beurteilung erfolgt auf den folgenden Beurteilungsebenen:

Bitte kreuzen Sie an, welche Beurteilungsebenen Grundlage dieser Beurteilung sind:

- Verhaltensbeurteilung, siehe *Arbeitshilfe Verhaltensbeurteilung*
- Wissen: Beurteilung der Qualifikation
 Beurteilung von Kompetenzen
- Fachkompetenzen
 Soft Skills intrapersonelle, persönliche Kompetenzen,
 interpersonelle, soziale Kompetenzen
 Führungskompetenzen
- Können (Fertigkeiten) mit den gleichen Unterteilungen bezogen auf die Fertigkeiten bei der Umsetzung und Anwendung des Wissens
- Wollen (Motivation)
- Beurteilung der erbrachten Leistung
siehe *Arbeitshilfe Leistungsbeurteilung*
- Beurteilung des erzielten Erfolgs, z.B. der Erreichung zuvor festgelegter Ziele
siehe *Arbeitshilfe Beurteilung des Erfolgs von Mitarbeitern*

Die Beurteilung wurde besprochen am (Datum): _____

Unterschriften **Mitarbeiter** _____ **Vorgesetzter** _____

Die Zusammenfassung der Ergebnisse für die einzelnen Kriterien der drei Beurteilungsebenen Verhalten, Leistung und Erfolg können Sie hier eintragen:

Beurteilung: Zusammenfassung der Ergebnisse		
Kriterien:	Maximal erreichbare Punktzahl:	Erreichte Punktzahl:
Verhaltensbeurteilung:		
Qualifikation		
Fachkompetenzen		
Fachkenntnisse		
Soft Skills: intrapersonelle Kompetenzen		
Soft Skills: interpersonelle Kompetenzen		
Soft Skills: Führungskompetenzen		
Wollen: Erkennbarkeit von Motivation		
Summe Verhaltensbeurteilung		
Leistungsbeurteilung:		
Quantitative Leistungsbeurteilung anhand von Messgrößen		
Qualitative Leistungsbeurteilung		
Summe Leistungsbeurteilung		
Beurteilung des Erfolgs		
Ziel 1		
Ziel 2		
Ziel 3		
Ziel 4		
Ziel 5		
Summe Beurteilung des Erfolgs (Zielerreichung)		
Summe der Beurteilung der ausgewählten Ebenen		