

Kompetenzfeld Führung und Management

Arbeitshilfe

Abstimmungskarten

Für effiziente Abstimmungen bei Entscheidungen
in Meetings, Besprechungen und Konferenzen

Arbeitshilfe

Abstimmungskarten

Für effiziente Abstimmungen bei Entscheidungen
in Meetings, Besprechungen und Konferenzen

Diese Abstimmungskarten unterstützen Sie, wenn Sie Meetings, Besprechungen und Konferenzen effizient moderieren wollen. Mithilfe dieser Abstimmungskarten wird in kürzester Zeit eine mehrheitliche Entscheidung gefällt. Sie können diese Abstimmungskarten auch verwenden, wenn Sie noch keine Entscheidung herbeiführen möchten, sondern erst einmal ein Meinungsbild erheben wollen.

Bei Entscheidungen in Meetings sind oftmals gruppendynamische Prozesse oder Koalitionsbildungen beim Handheben zu beobachten. Bisweilen werden die noch unentschlossenen Teilnehmer von anderen dazu aufgefordert, für oder gegen den zur Entscheidung anstehenden Vorschlag zu stimmen: "Los, Herr Meier, heben Sie die Hand! Sie sind doch auch dafür, oder etwa nicht?"

Effiziente Entscheidungen

Falls Sie als Moderator derartige Prozesse unterbinden wollen, hilft Ihnen das Verfahren, vorab Abstimmungskarten zu verteilen. Die folgenden Seiten dienen Ihnen als Kopiervorlage: Ein Set Abstimmungskarten ist für anonyme, eines für nicht-anonyme Abstimmungen nutzbar. Die Teilnehmer tragen selbst die Nummer des vor ihnen präferierten Vorschlags ein und legen ihre Karten mit der beschrifteten Seite nach unten an die Tischkante.

In der Pause sammelt die mit der Auszählung betraute Backoffice-Kraft die Karten ein. Sofern Sie diese Person entsprechend instruiert haben, ist nach der Pause die jeweilige Anzahl der Stimmen bereits auf das genutzte Medium übertragen und die Entscheidung deutlich markiert. Dieses Vorgehen sorgt nicht nur für ein den tatsächlichen Meinungsverhältnissen entsprechendes Abstimmungsergebnis: Es spart zudem kostbare Meeting-Zeit.

Abstimmungskarten sind auch für "Vor-Abstimmungen" einsetzbar. Mithilfe eines solchen ersten Meinungsbilds erfahren Sie schon zu Beginn des TOPs, wie die Interessenlagen verteilt sind. Diese Abfrage kann die Erledigung eines TOPs enorm beschleunigen. Methodisch ist dies eine Form des Blitzlichts (Flashlight).

Buchtipps | Wolf, Gunther: Meetings und Besprechungen effizient und effektiv gestalten. Einfache Methoden, Techniken und Checklisten für ergebnisreiche Sitzungen. [» Ansehen](#)

Bei dieser Arbeitshilfe handelt es sich um Gedankenanstöße rund um das Thema "Effiziente Führung von Meetings und Besprechungen", die in jedem Einzelfall möglichst nach entsprechender Beratung angepasst werden müssen. Jedwede Verwendung dieser Arbeitshilfe geschieht unter jeglichem Haftungsausschluss der I.O. Group Gunther Wolf. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie sich mit einem unserer Berater und Trainer austauschen möchten.

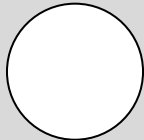
© Gunther Wolf | Engelsstraße 6 | D-42283 Wuppertal | +49 (0)202 277 5000 | www.iogw.de. Alle enthaltenen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren oder Nachdruck verboten; Ausnahmen nur mit ausdrücklicher Genehmigung. Das Zitieren von Auszügen kann nur gestattet werden, wenn I.O. Group Gunther Wolf als Quelle genannt wird.

Nicht-anonyme Abstimmung

Name _____

Top _____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:



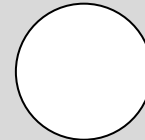
Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Name _____

Top _____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:



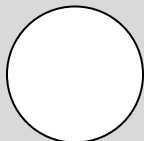
Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Name _____

Top _____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:



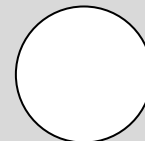
Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Name _____

Top _____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:



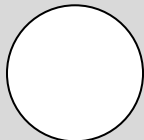
Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Name _____

Top _____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:



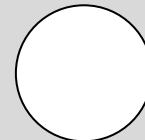
Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Name _____

Top _____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:



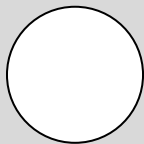
Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Anonyme Abstimmung

Top ____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:

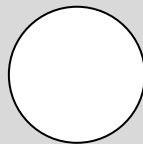


Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Top ____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:

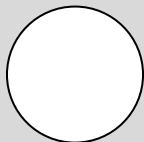


Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Top ____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:

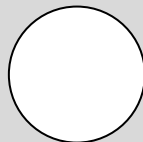


Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Top ____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:

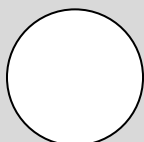


Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Top ____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:

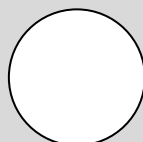


Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

Top ____ **Stichwort** _____
(wird vom Backoffice ausgefüllt)

Ihre Entscheidung:



Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen bevorzugten Vorschlags ein.

© Gunther Wolf • iowg.de

WOLF[®]

Engelsstraße 6 (Villa Engels)
D-42283 Wuppertal
www.iogw.de

Tel. +49 (0)202 277 5000
Mail info@wolfgunther.de